

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

GENERELLE BETINGELSER

1.0 Medlemskabets omfang generelt

- 1.1 Et medlemskab af HornskovVindberg omfatter både adgang til faktura.dk og til HornskovVindberg inkasso.
- 1.2 Både faktura.dk og HornskovVindberg inkasso er online programmer, og medlemskabet giver klienten adgang til at benytte disse programmer indenfor retningslinjerne i disse betingelser, samt de retningslinjer der fremgår direkte af siderne. Herudover har HornskovVindberg ingen forpligtelser overfor klienten.
- 1.3 Faktura.dk er en del af HornskovVindberg A/S, og produkterne skal derfor ses som en samlet løsning.
- 1.4 Abonnementet knyttes til ét specifikt CPR/CVR-nr., og det er derfor alene sager og fakturaer fra dette CPR/CVR-nr., der kan behandles under abonnementet.
- 1.5 Abonnementet omfatter ikke fremskaffelse af adresseoplysninger m.v. på debitorer, sletning af udlæg eller retslige skridt af nogen art. Dette kan i visse tilfælde tilkøbes særskilt. Abonnementet omfatter ligeledes ikke etablering af sikkerhed som pant, kaution, udlæg m.v.
- 1.6 Klienten hæfter ikke for de på sagen påløbne omkostninger, medmindre andet fremgår.

2.0 Betaling for medlemskab

- 2.1 Et medlemskab af HornskovVindberg er et fortløbende abonnement, der kan opsiges med 1 måneds varsel med respekt for eventuelle bindingsperioder.
- 2.2 Medmindre andet er aftalt, løber abonnementet for en periode på 12 måneder af gangen, og der betales en engangsomkostning hver 12. måned for dækning af selve medlemskabet.
- 2.3 Ved misligholdelse af en løbende betaling af et abonnement er HornskovVindberg berettiget til at kræve den fulde betaling for hele bindingsperioden indfriet.
- 2.4 Ved for sen betaling tilskrives renter 2 % pr. måned.
- 2.5 Alle priser er angivet i danske kroner og er eksklusiv moms. HornskovVindberg er berettiget til på et hvert tidspunkt at korrigere disse priser. Alle gebyrer som HornskovVindberg pålægges i forbindelse med fakturering for klienten, eksempelvis i forbindelse med dankortbetalinger og lignende, viderefaktureres til klienten.

3.0 Opsigelse

- 3.1 Abonnementet er fortløbende og fornys, medmindre andet er skriftligt aftalt, med en ny uopsigelig periode på 12 måneder, såfremt abonnementet ikke inden da er rettidigt opsagt. Enhver rabat givet i den første periode er ikke gældende for følgende perioder. Der betales derfor den til hver tid værende årspris for medlemskabet. Den til enhver tid værende medlemspris pr. 12 måneder fremgår af www.hornskovvindberg.dk, og det er klientens ansvar at holde sig opdateret med eventuelle prisændringer. Den på tidspunktet gældende medlemspris pr. 12 måneder fremgår direkte af klientens kontrakt som "normalpris pr. 12 måneder".
- 3.2 Klienten kan opsiges abonnementet til udløbet af en abonnementsperiode. Abonnementet kan ikke opsiges telefonisk eller pr. e-mail. Opsigelsen skal være HornskovVindberg i hænde

senest 30 dage inden udløbet af en abonnementsperiode for at gælde for rettidig opsigelse af den følgende periode.

- 3.3 Klientens opsigelse SKAL ske skriftligt til HornskovVindberg og være forsynet med fysisk og original underskrift fra en tegningsberettiget hos klienten.
 - 3.4 Klienten modtager en skriftlig bekræftelse på opsigelsen så snart denne er modtaget af HornskovVindberg. Indtil denne meddelelse er modtaget, bærer klienten forsendelsesrisikoen for opsigelsen. Hvis klienten ikke har modtaget en skriftlig bekræftelse på opsigelsen, kan klienten ikke gå ud fra at opsigelsen er modtaget.
 - 3.5 HornskovVindberg kan til enhver tid, uden varsel og med øjeblikkelig virkning opsiges et abonnement og/eller afslutte en eller flere af klientens sager, såfremt dette efter HornskovVindbergs skøn findes påkrævet eller hensigtsmæssigt, eksempelvis hvor klienten eller sagen findes skadelig for HornskovVindbergs omdømme, findes usædvanlig tidskrævende, har politiske eller religiøse undertoner, hvor klienten registreres som dårlig betaler, klienten standser sine betalinger, kommer under rekonstruktion eller konkurs eller der iværksættes inkassosager imod klienten.
 - 3.6 Hvis HornskovVindberg bringer et abonnement til ophør uden at dette kan henføres til klientens forhold, er klienten berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i det betalte abonnementsgebyr, der dog aldrig kan overstige den til enhver tid gældende pris på et abonnement.
 - 3.7 Opsigelse af et abonnement eller en sag fra HornskovVindbergs side giver ikke klienten andre rettigheder eller krav.
 - 3.8 Når et abonnement enten er udløbet, således så klienten ikke længere er klient hos HornskovVindberg, eller i en situation hvor klienten kommer i restance med sit abonnement i en sådan grad, at kravet indleveres til fogedretten eller civilretten, er HornskovVindberg berettiget til at fakturere klienten et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne have faktureret klienten, hvis der var kommet fuld betaling på alle klientens inkassosager, uanset status på disse sager på tidspunktet.
 - 3.9 HornskovVindberg er berettiget men ikke forpligtet til at fortsætte klientens inkassosager mod de respektive skyldnere, indtil alle disse omkostninger er betalt, samt foretage modregning i alle modtagne beløb herfra.
 - 3.10 Når klientens abonnementsperiode er udløbet, spærres der automatisk for klientens adgang til onlinesystemerne. Det er derfor klientens ansvar at have taget kopier af alt nødvendigt materiale inden da. Hvis klienten alligevel ikke har kopieret alt nødvendigt materiale, kan kopier udleveres efter aftale, mod betaling af kr. 750,00 pr. sag der ønskes udleveret.
- ### 4.0 Kommunikation med klienten
- 4.1 Klienten accepterer at faktura.dk og HornskovVindberg inkasso kan kommunikere med klienten via disse systemer, og det er derfor klientens ansvar at holde sig opdateret via systemerne. Klienten bliver holdt opdateret på sine sager via onlinesystemerne.
- ### 5.0 Identifikation
- 5.1 Ved oprettelse i HornskovVindbergs system bekræfter klienten, at dennes identitet er korrekt, og sikrer at alle oplysninger om klienten til enhver tid holdes opdateret. Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg inkasso og faktura.dk

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

5.2 Ved benyttelse af dankortbetaling mellem klienten og dennes kunde indestår og garanterer klienten for, at både klientens og dennes kundes identitet er korrekt.

5.3 Den person der godkender aftalen om inkasso på vegne af klienten, indestår personligt for at have den fornødne fuldmagt til dette og/eller for at være tegningsberettiget på vegne af klienten.

6.0 Fortrolighed og tavshedspligt

6.1 Alle oplysninger, der udveksles mellem HornskovVindberg og klienten skal behandles og opbevares fortroligt. Oplysningerne benyttes og offentliggøres som led i behandlingen af inkassosager fra HornskovVindberg. Udover hvad der må følge af sagens behandling, videregives oplysninger ikke til tredjemand. Klienten er under ingen omstændigheder berettiget til at videregive hele eller dele af materiale eller kommunikation mellem klienten og HornskovVindberg.

6.2 Der er mellem parterne aftalt en gensidig og ufravigelig tavshedspligt vedrørende alle elementer af parternes samarbejde. En hver uoverensstemmelse mellem parterne skal løses diskret, og det er derfor begge parter forbudt offentligt at redegøre for omstændigheder der direkte eller indirekte er en følge af det samarbejde, som denne kontrakt ligger til grund for. Denne tavshedspligt omfatter en hver negativ offentlig omtale af den anden part eller af samarbejdet, uanset i hvilken form denne er fremsat og offentliggjort.

6.3 Der er mellem parterne aftalt en gensidig konventionalbod på kr. 5.000,00 pr. dag, hvor et brud omfattet af pkt. 6.2 er offentligt tilgængelig, online eller på anden vis. Der skal betales konventionalbod fra den første dag bruddet på tavshedspligten er offentliggjort, og indtil denne igen er fjernet, begge dage inklusiv. Såfremt der er sket mere end ét brud, eller såfremt det samme brud er offentliggjort flere forskellige steder, beregnes der konventionalbod for hvert brud individuelt.

6.4 Det er for spørgsmålet om tavshedspligten og betalingen af konventionalbod irrelevant, om indholdet af bruddet på tavshedspligten er faktisk korrekt.

6.5 Tavshedspligten og konventionalboden er alene gældende overfor den udfarende part. Den krænkede part, overfor hvem bruddet på tavshedspligten er begået, er således berettiget til at respondere på indholdet i bruddet på tavshedspligten, uden selv derved at bryde tavshedspligten. Det er en forudsætning herfor, at den krænkede parts responsum fjernes uden ugrundet ophold efter, at denne er blevet bekendt med, at bruddet på tavshedspligten er ophørt.

6.6 Såfremt der mellem parterne har været samarbejde før indgåelsen af denne kontrakt, er dette arbejde ligeledes omfattet af tavshedspligten. En eventuel konventionalbod skal dog tidligst beregnes fra dagen for indgåelsen af denne kontrakt, også selv om bruddet på tavshedspligten begyndte før indgåelsen.

6.7 Begge parter anerkender at tavshedspligten er aftalt til begge parter bedste, og for at sikre en positiv håndtering af eventuelle konflikter.

7.0 Ansvarsfraskrivelse

7.1 HornskovVindberg hæfter ikke for tab, der opstår som følge af forkert oprettelse af sager i systemet, uanset om sagen er oprettet af klienten selv eller af HornskovVindberg. HornskovVindberg forbeholder sig retten til at opkræve et gebyr for sager som klienten ikke selv opretter i onlinesystemet, men som fremsendes

til oprettelse hos HornskovVindberg. Gebyret fastsættes af HornskovVindberg.

7.2 HornskovVindberg er ikke ansvarlig for bortkomst af dokumenter tilknyttet sagen. Klienten må under ingen omstændigheder sende originaldokumenter til HornskovVindberg, medmindre klienten skriftligt er blevet anmodet om dette af HornskovVindberg. Klienten kan kun kræve dokumenter, herunder retsfundamenter, udleveret fra HornskovVindberg, hvis klientens abonnement ikke er i restance. Der opkræves et gebyr på kr. 750,00 for hver sag, på hvilket der på klientens opfordring skal fremsendes originaldokumenter.

7.3 HornskovVindberg påser ikke afbrydelse af forældelsesfrister m.v. Det er klientens eget ansvar at påse at forældelsesfristen afbrydes. HornskovVindberg har ikke pligt til at kontrollere, at de af klienten påståede rentesatser, forrentningsperioder, renteberegninger eller lignende er korrekte. HornskovVindberg kan ikke gøres ansvarlig for at sager forældes, hverken før eller efter disse er overdraget til HornskovVindberg.

7.4 HornskovVindberg er berettiget men ikke forpligtiget til at lægge klientens rentepåstand til grund, og HornskovVindberg er på ingen måde ansvarlig for fejl vedr. renter.

7.5 HornskovVindbergs erstatningsansvar over for klienten er i alle henseender beløbsmæssigt begrænset til et beløb, der ikke kan overstige den til enhver tid gældende pris på et årsabonnement. HornskovVindberg er under ingen omstændigheder ansvarlig for driftstab, mistede indtægter eller andre indirekte tab.

7.6 HornskovVindberg er uden ansvar for manglende opfyldelse af sine forpligtelser, såfremt dette skyldes forhold, der ligger udenfor HornskovVindbergs direkte kontrol, herunder eksempelvis i tilfælde af brand, oversvømmelse, strejke, lockout, strømsvigt, svingende ydelser fra tele- og netværksleverandør, hacking, virus, spy- eller malware og andre former for force majeure.

8.0 Databehandleraftale

HornskovVindberg indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med parternes samarbejde og ved brug af HornskovVindbergs hjemmeside. HornskovVindberg har derfor udformet en persondatapolitik, hvor det er nærmere beskrevet, hvordan HornskovVindberg behandler personoplysninger og til hvilke formål. Persondatapolitikken kan findes her <https://hornskovvindberg.dk/persondatapolitik.pdf>.

For Hornskov Vindbergs behandling af personoplysninger på vegne af klienten (som databehandler for klienten) henvises til databehandleraftalen nedenfor.

8.1 I henhold til denne aftale, er klienten Dataansvarlig, mens Hornskov Vindberg A/S er Databehandler.

8.2 Definitioner, som anvendes i denne databehandleraftale, skal have samme betydning, som tilsvarende definitioner har i Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af Personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 ("GDPR") eller have de betydninger, der ellers er defineret i denne Databehandleraftale.

8.3 Personoplysninger kan bestå af følgende elementer:

- Fornavn og efternavn
- Adresse
- E-mailadresse
- CPR-nr.
- Titel

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

- Telefonnummer
 - Billede
 - Medarbejder-nr.
 - Oplysninger om gældsforhold
- 8.4 Denne Databehandleraftale er gældende for alle af Databehandlerens nuværende og fremtidige leverancer til den Dataansvarlige.
- 8.5 Indtil den 24. maj 2018 skal Databehandleren overholde Lov om behandling af personoplysninger (lov nr. 421 af 31. maj 2000 med ændringer), herunder tilhørende bekendtgørelser.
- 8.6 Fra den 25. maj 2018 skal Databehandleren overholde GDPR, herunder anden gældende national dansk lovgivning udstedt i henhold til GDPR eller som tillæg hertil.
- 8.7 Eventuelle personoplysninger behandlet i henhold til denne Databehandleraftale er ejet af den Dataansvarlige.
- 8.8 Databehandleren forpligter sig til at behandle Personoplysninger på den Dataansvarlige vegne.
- 8.9 Databehandleren må kun behandle Personoplysninger efter instruks fra den Dataansvarlige, herunder for så vidt angår overføre Personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, medmindre det kræves i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, som Databehandleren er underlagt; i så fald underretter Databehandleren den Dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende lovgivning forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
- 8.10 Den Dataansvarlige giver Databehandleren instruks til at behandle Personoplysninger som led i de ydelser, Databehandleren skal levere til den Dataansvarlige i henhold til Serviceaftalen. Dette omfatter videregivelse af Personoplysninger til RKI Experian, Debitor Registret, IDQ, Qllective og De Danske Domstole.
- 8.11 Den Dataansvarlige kan til enhver tid ændre, tilbagetrække, supplere eller afgive en anden dokumenteret instruks, forudsat at enhver sådan ændring, tilbagetrækning, supplement eller instruks er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 8.12 I tilfælde af, at den Dataansvarlige ændrer, tilbagetrækker, supplerer eller afgiver en anden instruks, er Databehandleren straks forpligtet til at opfylde sådanne ændringer.
- 8.13 Databehandleren har ikke ret til at benytte sig af den Dataansvarliges Personoplysninger, informationer eller andet, til andre formål end til opfyldelse af denne Databehandleraftale.
- 8.14 Databehandleren må kun benytte disse oplysninger til historiske, statistiske, videnskabelige formål eller lignende i anonymiseret form.
- 8.15 Med forudgående skriftligt samtykke fra den Dataansvarlige, og forudsat at overførslen af data til lande uden for EU/EØS er lovlig, herunder at det pågældende land sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau eller et andet passende retsgrundlag for dataoverførslen er på plads, må Databehandleren overføre, få adgang til, behandle eller på anden måde gøre personoplysninger tilgængelige i lande uden for EU/EØS.
- 8.16 Den Dataansvarlige skal yde bistand til Databehandleren i forbindelse med Databehandlerens behandling af Personoplysninger i henhold til denne Databehandleraftale.
- 8.17 Den Dataansvarlige skal overholde enhver forpligtelse til at samarbejde som angivet i aftalen. Hvis Databehandleren anser det for nødvendigt, at den Dataansvarlige pålægges særlige samarbejdsforpligtelser, som ikke er specificeret i denne Databehandleraftale, skal Databehandleren og den Dataansvarlige starte "good faith" forhandlinger vedrørende sådanne yderligere krav.
- 8.18 Databehandleren påtager sig, både i nærværende Databehandleraftales løbetid og efterfølgende, ikke at videregive Fortrolig Information til tredjemand. Denne fortrolighedsforpligtelse skal ikke gælde for oplysninger, (a) som en Part er forpligtet til at videregive i henhold til gældende lov, bestemmelser eller børsregler eller (b) for information, som en Part kan dokumentere, er skabt af Parten selv.
- 8.19 Ved "Fortrolig Information" forstås alle oplysninger af teknisk, forretningsmæssig, infrastrukturmæssig eller anden art, uanset om disse oplysninger er dokumenteret, bortset fra oplysninger, der er eller vil blive gjort offentligt tilgængelige på anden vis end ved misligholdelse af nærværende Databehandleraftale, samt alle Personoplysninger.
- 8.20 Databehandleren skal sikre, at ansatte og konsulenter, der modtager Fortrolig Information, er forpligtede til at påtage sig en tilsvarende forpligtelse vedrørende Fortrolig Information og samarbejdet i øvrigt i henhold til denne Databehandleraftale.
- 8.21 Databehandleren skal i øvrigt påse, at samtlige personer i virksomheden, der har adgang til Personoplysninger, som behandles på vegne af den Dataansvarlige, er bekendt med denne Databehandleraftale og er underlagt denne Databehandleraftales bestemmelser.
- 8.22 Databehandleren skal til enhver tid overholde Databehandlerens It-sikkerhedspolitik. Den Dataansvarlige er forpligtet til at holde Databehandleren orienteret i tilfælde af ændringer heri.
- 8.23 Databehandleren skal straks rapportere til den Dataansvarlige om enhver udvikling, som i væsentlig grad kan forringe Databehandlerens nuværende eller fremtidige evne til eller muligheder for at opfylde Databehandleraftalen.
- 8.24 Databehandleren skal til enhver tid give nationale tilsynsmyndigheder samt den Dataansvarlige nødvendig adgang til og indsigt i Personoplysningerne, som behandles og systemerne, der benyttes. Databehandleren skal yde den nødvendige praktiske bistand ved denne type adgang og indsigt.
- 8.25 Databehandleren er bekendt med, at den Dataansvarlige i henhold til gældende lovgivning om Personoplysninger skal påse, at Databehandleren opfylder kravene heri.
- 8.26 Databehandleren skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risikoen ved databehandlingen, herunder bl.a. sikre:
- a) pseudonymisering og kryptering af Personoplysninger,
 - b) vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester,
 - c) rettidig genopretning af tilgængeligheden af og adgangen til Personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse,
 - d) en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

- organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed og
- e) at oplysninger ikke hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med gældende lovgivning om Personoplysninger.
- 8.27 Databehandleren skal på den Dataansvarliges anmodning give den Dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 8.28 Databehandleren skal i nødvendigt omfang samarbejde med den Dataansvarlige for at gennemføre - både på tidspunktet for fastlæggelse af midlerne til behandling og på tidspunktet for selve behandlingen - passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som er designet med henblik på effektiv implementering af databeskyttelsesprincipper, såsom dataminimering, og med henblik på integrering af de fornødne garantier i behandlingen for at opfylde kravene i denne Databehandleraftale og i gældende lovgivning om behandling af Personoplysninger og for at beskytte de registreredes rettigheder.
- 8.29 Databehandleren skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med henblik på gennem standardindstillinger at sikre, at kun Personoplysninger, der er nødvendige til hvert specifikke formål med behandlingen, behandles. Denne forpligtelse gælder den mængde Personoplysninger, der indsamles, og omfanget af Databehandlerens behandling samt Databehandlerens opbevaringsperiode og tilgængelighed. Sådanne foranstaltninger skal navnlig gennem standardindstillinger sikre, at Personoplysninger ikke uden den pågældende fysiske persons indgriben stilles til rådighed for et ubegrænset antal fysiske personer.
- 8.30 Databehandleren og, hvis det er relevant, Databehandlerens repræsentant, fører fortegnelser over alle kategorier af behandlingsaktiviteter, der foretages på vegne af den Dataansvarlige, idet fortegnelsen som minimum skal indeholde:
- a) navn på og kontaktoplysninger for Databehandleren eller underleverandører, samt, hvis det er relevant, Databehandlerens repræsentant og databeskyttelsesrådgiveren,
- b) de kategorier af behandling, der foretages på vegne af den Dataansvarlige,
- c) hvor det er relevant, overførsler af Personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, herunder angivelse af dette tredjeland eller denne internationale organisation og dokumentation for passende garantier, og
- d) hvis det er muligt, en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- 8.31 Databehandleren samt, hvis det er relevant, Databehandlerens repræsentant, stiller efter anmodning fortegnelserne til rådighed for tilsynsmyndigheden.
- 8.32 Hvis en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal Databehandleren, for den Dataansvarlige, forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse heraf.
- 8.33 En sådan konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse er navnlig påkrævet i følgende tilfælde:
- a) en systematisk og omfattende vurdering af personlige forhold vedrørende fysiske personer, der er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, og som er grundlag for afgørelser, der har retsvirkning for den fysiske person eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den fysiske person,
- b) behandling i stort omfang af særlige kategorier af oplysninger eller af personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser eller
- c) systematisk overvågning af et offentligt tilgængeligt område i stort omfang.
- 8.34 Databehandleren skal straks rapportere til den Dataansvarlige om enhver udvikling som i væsentlig grad kan forringe Databehandlerens nuværende eller fremtidige evne til eller muligheder for at opfylde Databehandleraftalen.
- 8.35 Databehandleren skal stille alle nødvendige oplysninger til rådighed for den Dataansvarlige til dokumentation for den Dataansvarliges forpligtelser, samt give mulighed for og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, foretaget af den Dataansvarlige i rimeligt omfang.
- 8.36 Databehandleren skal til enhver tid give nationale tilsynsmyndigheder samt den Dataansvarlige nødvendig adgang til og indsigt i Personoplysningerne, som behandles og systemerne, der benyttes. Databehandleren skal yde den nødvendige praktiske bistand hertil.
- 8.37 Såfremt Databehandleren af en hvilken som helst grund ikke er i stand til at sikre en korrekt behandling af den Dataansvarliges Personoplysninger i overensstemmelse med nærværende Databehandleraftale, skal Databehandleren straks underrette den Dataansvarlige herom.
- 8.38 Databehandleren skal bistå den Dataansvarlige i enhver henseende med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelser til besvarelse af anmodning om udøvelse af den Registreredes rettigheder og opfyldelse af forpligtelser om
- a) behandlingssikkerhed,
- b) anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden,
- c) underretning om brud på persondatasikkerheden til den Registrerede,
- d) konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og
- e) forudgående høring.
- 8.39 Databehandleren skal endvidere bistå den Dataansvarlige i enhver henseende med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelser til besvarelse af anmodning om udøvelse af den Registreredes rettigheder og opfyldelse af forpligtelser om
- a) oplysningspligt ved indsamling af Personoplysninger hos den Registrerede,
- b) oplysningspligt, hvis Personoplysninger ikke er indsamlet hos den Registrerede,
- c) den Registreredes indsigtsret,
- d) ret til berigtigelse,
- f) ret til sletning (»retten til at blive glemt«),
- g) ret til begrænsning af behandling,

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

- h) underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af Personoplysninger eller begrænsning af behandling, ret til data-portabilitet og
- i) ret til indsigt.
- 8.40 I tilfælde af brud på persondatasikkerheden skal Databehandleren uden unødigt forsinkelse og senest 24 timer efter kendskab om brud på persondatasikkerheden, underrette den Dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.
- 8.41 Underretningen skal mindst:
- a) beskrive karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af Personoplysninger,
- b) angive navn på og kontaktoplysninger for databeskyttelsesrådgiveren (DPO) eller et andet kontaktpunkt, hvor yderligere oplysninger kan indhentes,
- c) beskrive de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden og
- d) beskrive de foranstaltninger, som Databehandleren har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
- 8.42 Databehandleren dokumenterer alle brud på persondatasikkerheden, herunder de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne afhjælpende foranstaltninger.
- 8.43 Denne dokumentation skal kunne sætte tilsynsmyndigheden i stand til at kontrollere, at den Dataansvarliges underretningsforpligtelse for brud på persondatasikkerheden er overholdt. Hvis Databehandleren anvender en underleverandør til at udføre specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den Dataansvarlige, pålægges underleverandøren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som fremgår af denne Databehandleraftale. Aftaler med underleverandører uden for EU/EØS skal - inden overførsel - indgås i henhold til EU Kommissionens afgørelse 2010/87 / EU om standardmodelkontrakter for overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/ EØS, ligesom der skal foretages nødvendige anmeldelser / tilladelser til lokale myndigheder, hvis det kræves.
- 8.44 Al kommunikation mellem den Dataansvarlige og underleverandøren skal gå gennem Databehandleren.
- 8.45 Databehandleren er forpligtet til at underrette sine underleverandører om bestemmelserne i denne Databehandleraftale.
- 8.46 Den Dataansvarlige har ret til på et hvilket som helst tidspunkt med et skriftligt varsel at få udleveret alle de Personoplysninger og informationer herom, som er en del af Databehandleraftalen og som tilhører den Dataansvarlige, på et almindeligt anerkendt maskinlæsbart medie. De pågældende Personoplysninger og informationer skal udleveres efter den Dataansvarliges nærmere rimelige anvisning. Værktøjer til at foretage dataudtræk skal gøres tilgængelige for den Dataansvarlige.
- 8.47 Ved Databehandleraftalens ophør er den Dataansvarlige berettiget til at få udleveret alle de Personoplysninger og informationer, Databehandleraftalen omfatter, uanset årsagen til Databehandleraftalens ophør. Denne forpligtelse gælder tillige i en periode på op til 3 måneder efter denne Databehandleraftales ophør.
- 8.48 Udlevering af Personoplysninger og informationer må kun ske til den Dataansvarlige og/eller til en af den Dataansvarlige udpeget tredjemand.
- 8.49 Databehandleren skal efter den Dataansvarliges forudgående skriftlige anvisninger slette Personoplysninger eller informationer af enhver art, der er kommet i Databehandlerens besiddelse i medfør af Databehandleraftalen.
- 8.50 Dataansvarlige indestår for, at denne forud for fremsendelse af personoplysninger til Databehandler, har indhentet den Registreredes samtykke til databehandlingen af Personoplysningerne, samt at Databehandler lovligt kan behandle de modtagne Personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning. Hvis og såfremt der er meddelt begrænsninger i samtykket, eller den registrerede efterfølgende tilbagekalder sit samtykke, er Dataansvarlig forpligtet til straks at underrette Databehandler herom.
- 8.51 Databehandlerens udlæg i forbindelse med indsamling, opbevaring samt anvendelse af Personoplysninger og dokumenter efter instruks fra den Dataansvarlige afholdes af den Dataansvarlige.
- 8.52 Databehandlerens omkostninger i enhver henseende, herunder omkostninger til revision, inspektion, og løbende iværksættelse af foranstaltninger i henhold til gældende lovgivning og til opfyldelse af Databehandlerens forpligtelser i henhold til denne Databehandleraftale, afholdes af den Dataansvarlige. Databehandleren kan kræve særskilt betaling for de omkostninger, som er beskrevet i denne Databehandleraftale. Disse omkostninger skal betales af den Dataansvarlige, inden Databehandler bliver forpligtet til at udføre de i databehandleren anførte opgaver.
- 8.53 Databehandleren er i intet tilfælde – uanset omstændighederne - ansvarlig for den Dataansvarliges indirekte tab, herunder tab med baggrund i forventet fortjeneste, tab eller rekonstruktion af data og eventuelle bødekra.
- 8.54 Erstatning for fejl og mangler, forsinket levering eller anden misligholdelse fra Databehandleren eller Databehandlerens underleverandører, kan aldrig overstige den samlede ordresum, ekskl. moms, for den ordre som relaterer sig til den konkrete skade eller ansvar.
- 8.55 Databehandleraftalen ophører samtidig med ophør af denne aftale.
- 8.56 Den Dataansvarlige er til enhver tid berettiget til at suspendere databehandling under denne Databehandleraftale. Dette vil dog medføre en øjeblikkelig standsning af alle den Dataansvarliges sager.
- 8.57 Ved Databehandleraftalens ophør skal Databehandler loyalt og hurtigst mulig medvirke til, at Personoplysninger og al information omfattet af Databehandleraftalen overføres til anden leverandør eller tilbageføres til den Dataansvarlige. Databehandleren skal levere de aftalte ydelser indtil endelig overførsel har fundet sted.
- 8.58 Hvis en ændring af gældende databeskyttelseslovgivning kræver, at Databehandleren
- a. underskriver yderligere dokumentation eller

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

- b. gennemfører supplerende tekniske og organisatoriske foranstaltninger eller
 - c. accepterer yderligere forpligtelser i forhold til dem, der er angivet i denne Databehandlersaftale, og et sådant krav nævnt i (a) - (c) ovenfor medfører yderligere omkostninger eller risici for Databehandleren, er parterne enige om at forhandle i "good faith" for en rimelig justering af eventuelle gebyrer.
- 8.59 Ingen af Parterne er ansvarlig for nogen handling eller undladelse af at træffe foranstaltninger, i det omfang, sådan handling eller et sådant svigt begrundes i årsager udenfor en Parts rimelig kontrol, herunder, og uden begrænsning, i tilfælde af krig, uroligheder, force majeure, general strejke, forstyrrelser i det offentlige telenet, forstyrrelser af Den Dataansvarliges internetforbindelse eller lignende begivenheder, men kun hvis den pågældende Part ikke kunne have forudset begivenheden på tidspunktet for antagelsen af forpligtelsen. Så længe en sådan begivenhed effektivt forhindrer en Part i at udføre den pågældende forpligtelse, skal denne suspenderes, indtil der ikke længere eksisterer en sådan forhindring.

9.0 Lowalg og værneting

- 9.1 Retsforhold mellem klienten og HornskovVindberg er underlagt dansk ret, desuagtet om dansk international privatret måtte føre til, at et andet lands lov skulle finde anvendelse. Alle krav og tvistigheder mellem klienten og HornskovVindberg skal afgøres ved Københavns byret.
- 9.2 HornskovVindberg er dog berettiget til at beslutte, at en konkret sag skal behandles ved Voldgiftsretten i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration)". Har HornskovVindberg valgt at sagen skal behandles ved voldgift, er begge parter forpligtet til at hemmeligholde alle forhold vedrørende voldgiftsagen, herunder med ikke begrænset til voldgiftsrettens eksistens, indholdet af selve tvisten samt voldgiftskendelsen. Der er aftalt en konventionalbod på kr. 100.000,00 pr. overtrædelse heraf.
- 9.3 Hvis HornskovVindberg eller klienten gør indsigelse mod selve aftaleindgåelsen og med henvisning hertil foranlediger, at en tvist mellem parterne ikke behandles ved det aftalte værneting, jf. pkt. 9.1, er denne part forpligtet til at betale en konventionalbod på kr. 25.000,00 til den anden part, såfremt den ret hvor tvisten behandles i strid med pkt. 9.1 finder, at der var indgået en bindende aftale mellem parterne.

SÆRLIGT VEDRØRENDE FAKTURA.DK

10.0 Generelt vedrørende faktura.dk

- 10.1 Abonnementet omfatter fri og ubegrænset adgang til HornskovVindbergs fakturaservice på faktura.dk, samt ret til at benytte systemet på faktura.dk til fremsendelse af klientens egne tilbud og fakturaer til kunder under de betingelser der til en hver tid følger af faktura.dk.
- 10.2 Faktura.dk er et online faktureringsprogram der er tilgængeligt via hjemmesiden www.faktura.dk. HornskovVindberg forpligter sig til at stille dette faktureringsprogram til rådighed for klienten så længe klienten har et aktivt medlemskab hos HornskovVindberg, uden at dette abonnement er i restance. Herudover har HornskovVindberg ingen forpligtelser overfor klienten.
- 10.3 Ved medlemskab hos faktura.dk opnås alene en brugsret til den leverede software, og ophavsrettighederne tilfalder i en hver

situation HornskovVindberg A/S. HornskovVindberg ejer i en hver henseende både programmet og et hvert dokument, der opstår som følge af klientens brug af programmet.

- 10.4 HornskovVindberg er på ingen måde ansvarlig for tab der opstår som følge af klientens brug af onlinesystemet.

11.0 Ekstramoduler

- 11.1 Klienten gøres opmærksom på, at faktura.dk ligeledes tilbyder visse ekstramoduler mod betaling. Prisen på disse moduler fremgår af faktura.dk.

12.0 Betalingsmetoder

- 12.1 Klienten gøres også opmærksom på, at der ved forskellige betalingsformer, herunder bl.a. via betalingskort og MobilePay / Swipp bliver pålagt et transaktionsgebyr. Gebyrets størrelse fremgår altid af faktura.dk. Såfremt klienten ikke ønsker at betale transaktionsgebyret, kan klienten til en hver tid fravælge betalingsmodulet helt eller delvist.

- 12.2 I sager hvor klientens kunde efterfølgende gør indsigelser imod betalingen, er dette alene klientens ansvar. Det bestridte beløb skal derfor straks tilbagebetales til HornskovVindberg A/S med henblik på tilbagebetaling til kunden. HornskovVindberg A/S er berettiget til at foretage modregning i et hvert andet beløb der indbetales til klienten. Der tillægges ligeledes et håndteringsgebyr på 750 kr. ved behandling af en hver chargeback sag.

- 12.3 Faktura.dk er ligeledes berettiget til at tage kontakt til enhver, som klienten har sendt tilbud eller faktura til, med henblik på at bekræfte ægtheden af tilbuddet eller fakturaen. Denne sikkerhedsforanstaltning har til formål at modvirke misbrug af systemet.

- 12.4 I tilfælde af charge back er klienten ansvarlig for straks at tilbagebetale det beløb, som tredjepart (eksempelvis NETS) kræver tilbageført, uanset årsag. Klienten indestår for, at dennes kundes identitet er korrekt, og at klientens kunde ikke misbruger betalingskort. I tilfælde af misbrug, er det klientens ansvar og pligt at tilbagebetale det omhandlende beløb, således så HornskovVindberg holdes skadesfri.

13.0 Betaling fra klientens kunder

- 13.1 Ved brug af faktura.dk bliver klientens kunder i bestemte tilfælde anmodet om at betale udstedte fakturaer til HornskovVindberg, hvilket klienten giver fuldmagt til jf. lov om betalingstjenester § 4, nr. 2. Ved oprettelse af en faktura via faktura.dk transporterer klienten automatisk denne faktura til HornskovVindberg A/S, således så klientens kunde kan betale med frigørende virkning overfor HornskovVindberg A/S. HornskovVindberg opnår ikke andre beføjelser i henhold til transporten, end beføjelsen til at modtage betaling på klientens vegne med frigørende virkning.

- 13.2 HornskovVindberg forpligter sig til at viderebetale indbetalte beløb til klienten indenfor 7 arbejdsdage fra beløbet er modtaget og identificeret hos HornskovVindberg, medmindre der er særlig grund til ikke at viderebetale beløbet indenfor denne frist. Beløbet kan ikke kræves forrentet i den periode det er i HornskovVindbergs varetægt. Hvis klientens kunde betaler et beløb større end det fakturerede, kan HornskovVindberg vælge at hensætte dette beløb i en periode på op til 3 år, hvorigennem beløbet vil kunne blive tilbagebetalt til kunden ved dennes henvendelse. HornskovVindberg kan også vælge at udbetale det for meget betalte til klienten, hvorefter det er klientens ansvar at få beløbet tilbagebetalt til klientens kunde.

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

13.3 Hvis klienten modtager betaling direkte fra kunden, er denne forpligtet til straks at meddele dette til HornskovVindberg via faktura.dk. Såfremt der ikke gives besked straks, kan dette medføre yderligere omkostninger for klienten, for hvilke denne hæfter.

13.4 Via faktura.dk kan klienten ligeledes fremsende tilbud og modtage accepter på disse tilbud fra klientens kunder. Idet HornskovVindberg ingen indflydelse har over indholdet af de tilbud som klienten sender, kan HornskovVindberg på ingen måde holdes ansvarlig for fejl og retstab der opstår som følge af, at en aftale indgået via systemet ikke er gyldig eller måtte blive tilsidesat af en domstol.

14.0 Ansvar vedrørende fakturering

14.1 Ansvar for brugen af faktura.dk påhviler i enhver henseende klient. HornskovVindberg stiller alene adgangen til onlinesystemet til rådighed, og det er dermed klientens eget ansvar at benytte systemet korrekt.

14.2 HornskovVindberg er på ingen måde ansvarlig for forkerte eller manglende betalinger fra klientens kunder.

14.3 HornskovVindberg tager forbehold for programmeringsfejl og servernedbrud. I tilfælde af opdatering af systemet er HornskovVindberg berettiget til, uden varsel, at sætte systemet offline i den nødvendige periode.

14.4 HornskovVindberg kan ikke holdes ansvarlig for tab lidt direkte eller indirekte som følge af brug af systemet.

14.5 Det er klientens ansvar at påse at de oprettede fakturaer er lavet korrekt, samt påse korrekt momsafregning m.v.

15.0 Overdragelse til inkasso

15.1 Såfremt klientens kunde ikke betaler rettidigt, indleder faktura.dk automatisk en rykkerprocedure. Såfremt dette ikke medfører betaling fra klientens kunde, vil sagen automatisk blive oprettet som en inkassosag i HornskovVindbergs inkassosystem og sagen vil derefter følge betingelserne for behandling af en inkassosag som specificeret i disse betingelser.

15.2 Et hvert gebyr der pålægges skyldner i forbindelse med rykkerproceduren i faktura.dk tilfalder HornskovVindberg, uanset om dette gebyr er betalt eller ikke, og uanset om sagen efterfølgende er overgået til inkasso. HornskovVindberg er berettiget til at fakturerer klienten et beløb svarende til disse gebyrer, enten i umiddelbar forlængelse af udstedelsen af rykkerskrivelsen, eller som én samlet opsummerende faktura i forbindelse med udløbet af en abonnementsperiode.

SÆRLIGT VEDRØRENDE INKASSO

16.0 Generelt vedrørende inkasso

16.1 HornskovVindberg Inkasso er et online inkassoprogram der er tilgængeligt via hjemmesiden www.hornskovvindberg.dk. HornskovVindberg forpligter sig til at stille dette inkassosystem til rådighed for klienten så længe klienten har et aktivt medlemskab hos HornskovVindberg, uden at dette abonnement er i restance.

16.2 HornskovVindberg forpligter sig til at bistå klienten med inddrivelse af alle ubestridte og ubetalte pengekrav, ved uden omkostninger for klienten at foretage udenretlig inkasso. Dette omfatter IKKE sager ved foged- eller civilretten, ligesom det ikke omfatter behandling af bestridte krav af nogen art.

16.3 Klienten har ret til at oprette alle inkassosager, der knytter sig til det abonnerende CPR/CVR-nr. Sagerne skal oprettes af klienten direkte i onlinesystemet på www.hornskovvindberg.dk.

16.4 Klienten kan også efter aftale fremsende sager pr. post eller email til HornskovVindberg. Klienten bærer selv forsendelsesrisikoen for disse sager, og papirerne anses først for overdraget i HornskovVindbergs varetægt, når inkassosagen er oprettet i onlinesystemet. HornskovVindberg er berettiget til at fakturerer klienten 100 kr. pr. inkassosag der fremsendes til manuel oprettelse. Dette beløb kan enten faktureres straks ved oprettelsen af sagen, eller i forbindelse med at klienten betales for den følgende abonnementsperiode. HornskovVindberg er berettiget til at fakturerer klienten for oprettelse af sager, enten i umiddelbar forlængelse af oprettelsen, eller som én samlet opsummerende faktura i forbindelse med udløbet af en abonnementsperiode.

16.5 Hvis fakturaen er udstedt via faktura.dk, eller hvis der er rykket for fakturaen via faktura.dk bliver sagen dog oprettet automatisk, medmindre dette er fravalgt i systemet.

16.6 Klienten indestår i en hver henseende for, at der ikke oprettes inkassosager mod personer der var under 18 år gamle på tidspunktet hvor gælden opstod, samt mod selskaber der var konkurs, tvangsopløst eller på anden måde ophørt på tidspunktet, hvor inkassosagen blev oprettet.

16.7 HornskovVindberg forbeholder sig retten til at afvise specifikke sager uden begrundelse.

17.0 Opdeling af sager

17.1 Klienten gøres opmærksom på, at inkassosager der er baseret på flere forskellige fakturaer af HornskovVindberg kan oprettes som separate inkassosager, således så der oprettes én inkassosag pr. faktura. Dette sker alene efter en konkret vurdering foretaget af HornskovVindberg. Opdelingen sker for at sikre, at en eventuel indsigelse fra kunden mod én faktura ikke automatisk skal standse inkassationen af de øvrige fakturaer og sker efter en konkret vurdering. HornskovVindberg er derfor berettiget til at opdele klientens krav mod samme skyldner i flere individuelle inkassosager, såfremt HornskovVindberg skønner at dette er hensigtsmæssigt. I disse tilfælde, bliver hver af sagerne anset som en selvstændig inkassosag i en hver henseende.

17.2 Hvis en sag mod en skyldner bliver opdelt i forbindelse med den udenretlige inkassation, tildeles hver sag et individuelt journalnummer, og sagerne fremgår som individuelle sager i inkassosystemet. Hvis HornskovVindberg opretter sagerne opdelt jf. pkt. 17.1, er klienten forpligtet til at give HornskovVindberg meddelelse inden 7 dage, hvis klienten er uenig i opdelingen. Fristen regnes fra sagernes oprettelse i inkassosystemet. Hvis klienten ikke har reklameret skriftligt rettidigt, anses det som om at klienten har accepteret opdelingen.

18.0 Fuldmagt til forhandling af fordringer

18.1 HornskovVindberg er berettiget til at indgå en hver aftale om betaling, herunder aftale om afslag i hovedstolen m.v., på klientens vegne og for klientens regning, som HornskovVindberg vurderer nødvendige for at opnå betaling fra skyldner.

19.0 Behandling af bestridte krav

19.1 Fordringer hvor debitor gør indsigelser imod kravet i en hver form må IKKE oprettes i systemet. Det er klientens ansvar at påse at sådanne oprettelser ikke finder sted. Såfremt en bestridt fordring oprettes, er HornskovVindberg berettiget til at afslutte sagen og fakturere klienten alle de på sagen påløbne omkostninger.

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

19.2 Behandling af bestridte krav tilbydes i visse tilfælde efter særskilt aftale. Når klienten får behandlet bestridte krav, vil nærværende betingelser gælde udfyldende, såfremt andet ikke er aftalt skriftligt.

20.0 Fremgangsmåde ved skyldners indsigelse

20.1 Såfremt skyldner gør indsigelser imod kravet overfor klienten efter sagen, er overdraget til HornskovVindberg, skal klienten STRAKS meddele HornskovVindberg dette. Hvis klienten i stedet fortsætter dialogen med klienten, betragtes sagen som tilbagekaldt fra HornskovVindberg på det tidspunkt, hvor HornskovVindberg får positiv viden om den fortsatte kommunikation, og klienten faktureres et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne kræve betalt, hvis der var opnået fuld betaling fra skyldner på sagen.

20.2 Såfremt skyldner gør indsigelser mod kravet efter dette, er overdraget til HornskovVindberg, videresender HornskovVindberg denne indsigelse til klienten. Klienten er herefter forpligtet til inden 10 dage at lave en skriftlig og fyldestgørende besvarelsen af indsigelsen, som HornskovVindberg uden videre kan sende direkte videre til skyldner. Hvis klienten ikke leverer dette inden 10 dage, eller hvis det leverede, ikke anses for tilstrækkelig besvarelse af den fremsatte indsigelse, afsluttes inkassosagen mod skyldner, og klienten faktureres et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne kræve betalt, hvis der var opnået fuld betaling fra skyldner på sagen.

21.0 International inkasso

21.1 Behandling af inkassosager udenfor Danmark tilbydes i visse tilfælde via samarbejdspartnere. Behandlingen af disse sager vil da ske efter særlige betingelser udenfor disse salgs- og leveringsbetingelser.

21.2 Ved tilbagekaldelse af en fordring efter denne er overdraget til international inkasso, faktureres klienten et beløb svarende til 10 % af hovedstol inklusiv renter, plus moms, samt destinationens særskilte omkostninger.

21.3 Destinationens særskilte omkostninger dækkes altid af klienten. Omkostningerne oplyses i forbindelse med, at fordringen sendes til international inkasso, idet disse omkostninger er afhængigt af i hvilket land inddrivelsen foregår.

21.4 Såfremt skyldner gør indsigelser mod kravet efter dette, er overdraget til international inkasso via HornskovVindberg, videresender HornskovVindberg denne indsigelse til klienten. Klienten er herefter forpligtet til inden 10 at lave en skriftlig og fyldestgørende besvarelsen af indsigelsen på engelsk, som HornskovVindberg uden videre kan sende direkte videre til skyldner. Hvis klienten ikke leverer dette inden 10 dage, eller hvis det leverede, ikke anses for tilstrækkelig besvarelse af den fremsatte indsigelse, afsluttes inkassosagen mod skyldner, og klienten faktureres et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne kræve betalt, hvis der var opnået fuld betaling fra skyldner på sagen.

22.0 Klientens oplysningspligt

22.1 Klienten forpligter sig til at give fuldstændige og korrekte oplysninger om alle dele af gældsforholdet i forbindelse med sagens oprettelse. HornskovVindberg er berettiget til at lukke den pågældende sag og fakturere klienten et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne kræve betalt, hvis der var opnået fuld betaling fra skyldner på sagen, såfremt HornskovVindberg vurderer, at der er givet ukorrekte eller mangelfulde oplysninger.

22.2 Klienten er forpligtet til på forlangende at oplyse CPR/CVR nummer, e-mail og telefonnummer på skyldneren til brug for HornskovVindbergs inkassation. Det er klientens ansvar at være i besiddelse af disse oplysninger. Hvis oplysningerne ikke kan fremlægges på forlangende, er HornskovVindberg berettiget til at afslutte den pågældende sag som om klienten modtog fuld betaling.

23.0 Klientens kommunikation med skyldner

23.1 Når en sag er overdraget til HornskovVindberg, forpligter klienten sig til at afstå fra enhver form for kontakt med skyldner vedr. gælden.

23.2 Såfremt klienten på nogen måde fortsætter kommunikationen med skyldner efter at sagen er overdraget til HornskovVindberg, betragtes sagen som tilbagekaldt af klienten på det tidspunkt, hvor HornskovVindberg får positiv viden om den fortsatte kommunikation, og klienten faktureres et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne kræve betalt, hvis der var opnået fuld betaling fra skyldner på sagen.

24.0 Fremgangsmåde ved skyldners betaling direkte til klienten.

24.1 Klienten forpligter sig til STRAKS at meddele HornskovVindberg hvis skyldner foretager afdrag på gælden direkte til denne, efter sagen er overdraget til HornskovVindberg. Denne meddelelse skal gives via onlinesystemet på HornskovVindberg for at sikre, at indbetalingen tages med i sagen straks. Meddelelse om skyldners betaling kan ikke blot gives pr. telefon eller e-mail. Meddelelse om betaling skal gives senest dagen efter at betalingen er modtaget af klienten.

24.2 Såfremt skyldner helt eller delvist indbetaler det skyldige beløb direkte til klienten efter sagen er overgivet til HornskovVindberg, skal klienten betale et beløb til HornskovVindberg, svarende til det honorar som HornskovVindberg kunne have faktureret klienten, såfremt betalingen var sket via HornskovVindberg.

25.0 Håndtering af omkostninger m.v.

25.1 HornskovVindberg opkræver alle de indenfor lovgivningen tilladte gebyrer overfor skyldner. Alle sådanne beløb tilfalder HornskovVindberg ubeskåret. Alle betalinger fra skyldner går først til at dække disse omkostninger.

25.2 Hovedstolen plus renter tilfalder klienten, under hensyntagen til de til en hver tid gældende regler for moms. Enhver indbetaling fra skyldner, der overstiger sagens omkostninger plus moms betales til klienten efter eventuel modregning for anden gæld som klienten måtte have til HornskovVindberg, medmindre andet følger af parternes aftale, samt af disse betingelser.

25.3 Betalingen overføres til klienten indenfor 14 dage efter modtagelse af betalingen, såfremt HornskovVindberg er i besiddelse af klientens konto- og registreringsnummer. Det er klientens pligt at sikre, at HornskovVindberg har de korrekte bankoplysninger på klienten.

25.4 HornskovVindberg er ligeledes berettiget til at overføre til klientens NEM konto.

25.5 Klienten gøres opmærksom på, at idet HornskovVindbergs primære indtægt er inddrivelsesomkostninger fra skyldnere, er disse momsbelagt. Denne moms kan generelt ikke kræves betalt af skyldneren, hvorfor klienten skal lægge ud for momsen. Klienten

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

kan derefter søge momsens refunderet fra SKAT som almindelig købsmoms.

26.0 Transaktionsgebyrer

26.1 Klienten gøres opmærksom på, at der på visse betalingsformer, herunder bl.a. VISA betalinger kan blive opkrævet et transaktionsgebyr. Dette gebyr kan ikke pålægges skyldner, og bliver derfor modregnet i klientens hovedstol og renter.

27.0 Standsning af sager

27.1 HornskovVindberg er berettiget, men ikke forpligtet, til at standse enhver sag, hvor skyldner tages under konkursbehandling, tvangsopløsning, rekonstruktion, gældssanering, afgør ved døden, udrejser fra Danmark eller ophører med at have folkeregisteradresse i Danmark.

27.2 HornskovVindberg er ligeledes berettiget til at standse behandlingen af enhver inkassosag uden grund.

27.3 Kan en sag grundet klientens forhold ikke videreføres, kan HornskovVindberg kræve et beløb svarende til det beløb, som HornskovVindberg kunne have faktureret klienten, hvis der var opnået fuld betaling på sagen. Dette gælder eksempelvis men ikke udelukkende i tilfælde, hvor sager er oprettet forkert, hvor en sag inddrives andetsteds, hvor gælden allerede var indfriet på tidspunktet for oprettelse, hvor skyldner har gjort indsigelser imod kravet, hvor klienten fortsætter kontakten med skyldner efter sagens oprettelse, eller hvor oplysninger, der er af betydning for sagens behandling, ikke straks er videregivet til HornskovVindberg.

28.0 Tilbagekaldelse af inkassosager

28.1 Klienten kan til enhver tid tilbagekalde en sag fra HornskovVindberg. Klienten skal da betale HornskovVindberg det honorar, som HornskovVindberg var berettiget til, såfremt der var opnået fuld betaling på den pågældende sag.

29.0 Håndtering af udlæg

29.1 Hvis der i forbindelse med behandlingen af en inkassosag, indenretligt eller udenretligt, foretages et udlæg hos skyldner, bliver klienten anført som kreditor på dette udlæg. Det er derfor klientens ansvar at aflyse udlægget igen, når gælden er indfriet, eller hvis udlægget af andre årsager skal aflyses. HornskovVindberg kan ikke aflyse udlægget for klienten. Et hvert tab der opstår som følge af manglende aflysning af udlæg påhviler alene klienten.

30.0 Brug af logo

30.1 HornskovVindberg giver klienten tilladelse til at benytte HornskovVindbergs navn og logo på dennes fakturaer, rykkerskrivelser og hjemmeside. Efter aftale assisterer HornskovVindberg klienten i opsætning af dette. HornskovVindberg forbeholder sig retten til at nægte brugen af navn og logo i særlige tilfælde, samt til at opsætte specifikke regler for anvendelse af disse.

31.0 Overvågning og forældelse

31.1 I visse situationer, er den almindelige inkassoproces omfattet af abonnementet, ikke tilstrækkeligt til at formå skyldner til at betale. Hvis klienten vælger ikke at sende en inkassosag i fogedretten via HornskovVindberg efter den udenretlige inkassoproces, hvis fogedsagen ikke sluttet med et tilfredsstillende resultat, hvis den indenretlige behandling af inkassosagen ikke medføre skyldners betaling eller at der indgås en afdragsordning, eller hvis en afdragsordning indgået med skyldner i eller udenfor retten misligholdes, kan inkassosagen overgå til HornskovVindbergs særlige overvågningssystem. For sager omfattet af overvågningssystemet gælder følgende, yderligere betingelser:

31.2 i) HornskovVindberg er forpligtet til via onlinesystemet at give klienten meddelelse om, at sagen er overgået til overvågning. Såfremt klienten ikke ønsker sagen i overvågning, kan klienten indenfor 4 dage omkostningsfrit standse sagen. Meddelelse om standsning skal gives via onlinesystemet. Sagen vil i så fald blive afsluttet uden omkostninger for klienten. Hvis klienten ikke tilbagekalder sagen indenfor fristen, fortsætter HornskovVindberg inddrivelsen af sagen via overvågningssystemet i henhold til denne aftale.

31.3 ii) HornskovVindberg afholder en del af omkostningerne til den ekstra inddrivelsesindsats der gøres på overvågningssager. Dette omfatter bl.a. telefonrykning af skyldner i det omfang HornskovVindberg vurderer at dette vil være hensigtsmæssigt på den pågældende sag. Som følge heraf, er HornskovVindberg ud over de på sagen pålagte omkostninger, ligeledes berettiget til at fakturere klienten 25 % plus moms af et hvert beløb, der indbetales af skyldner til dækning af hovedstol eller renter på den pågældende inkassosag. Hvis klienten tilbagekalder en inkassosag efter at denne er overgået til overvågning, skal klienten ligeledes betale 25 % plus moms af sagens hovedstol samt 25 % plus moms af de renter, der er påløbet sagen indtil meddelelse om tilbagekaldelse bliver givet.

31.4 iii) De på sagen pålagte omkostninger følger de almindelige regler for inkassosager under disse betingelser.

31.5 Hvis en eller flere af klientens sager står til at blive forældet inden for 30 dage, skal klienten af egen drift tage stilling til, om klienten ønsker sagen indbragt for fogedretten med henblik på afbrydelse af forældelsen. Klientens opmærksomhed henledes særligt på, at klientens krav vil være tabt, hvis kravet forældes.

31.6 Hvis en eller flere af klientens sager står til at blive forældet inden for 15 dage, og har klienten endnu ikke oplyst HornskovVindberg hvordan klienten ønsker forældelsen håndteret, giver klienten hermed HornskovVindberg fuldmagt til at træffe beslutning om sagens videre behandling på klientens vegne. Klienten giver HornskovVindberg fuldmagt til enten:

1) at lade sagen forælde. Dette vil særligt være relevant, bl.a. i tilfælde hvor skyldner har vist uvilje til at betale gælden, hvis gældens størrelse ikke kan bære omkostningerne ved indenretlig behandling, hvis klienten er i væsentlig restance overfor HornskovVindberg, hvis indenretlig behandling af sagen af HornskovVindberg vurderes særligt byrdefuld eller lignende.

2) at indgive sagen til fogedretten for HornskovVindbergs egen regning. Det er mellem parterne aftalt, at såfremt klienten enten ikke tager stilling til om en eller flere sager skal indbringes til fogedretten med henblik på afbrydelse af forældelse, eller oplyser at klienten ikke ønsker at påtage sig den økonomiske risiko ved dette, er HornskovVindberg berettiget til at permanent og uigenkaldeligt at overtage administrationen af kravet fra klienten på følgende betingelser:

a. HornskovVindberg afholder alle fremtidige omkostninger i forbindelse med inddrivelse af kravet, herunder omkostninger til fogedret m.v., og påtager sig dermed den økonomiske risiko, som klienten normalt ville have haft ved sagsførelsen. HornskovVindberg påtager sig dog alene denne risiko, under den klare forudsætning, at alle de oplysninger som klienten har givet til HornskovVindberg i forbindelse med sagen, herunder særligt vedrørende berettigelsen af klientens krav, er korrekte. Hvis det senere måtte vise sig, at klientens krav ikke består, er

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

HornskovVindberg berettiget til at fakturere klienten alle afholdte omkostninger i forbindelse med sagens behandling, samt alle de på sagen pålagte omkostninger.

- b. HornskovVindberg får automatisk ret til at forhandle et hvert forlig eller en hver anden aftale med skyldner, for at sikre skyldners betaling af kravet helt eller delvist.
- c. Som kompensation for den ekstra risiko og de ekstra omkostninger, som HornskovVindberg påtager sig, er HornskovVindberg berettiget til at fakturere klienten 75 % plus moms, af en hver betaling som kommer fra skyldner til dækning af renter eller hovedstol, fratrukket de på sagen pålagte omkostninger, samt alle andre omkostninger som HornskovVindberg har haft i forbindelse med afbrydelse af forældelse samt den videre behandling af sagen.

TILKØBSYDELSER

32.0 De tilkøbsydelser, der fremgår under TILKØBSYDELSER i disse betingelser, er IKKE en del af klientens abonnement. Disse skal betragtes som tilkøb, der ydes under visse omstændigheder, og det står HornskovVindberg frit for at afgøre, om disse ydelser tilbydes klienten eller ikke.

32.1 Et hvert tilbud om køb af en tilkøbsydelse, herunder reklamemateriale og indholdet på hjemmesider, er alene at betragte som en opfordring til at gøre tilbud. Klientens "accept" anses derfor for det egentlige tilbud, hvilket HornskovVindberg er berettiget til at acceptere eller afvise uden begrundelse.

32.2 Klienten gøres særligt opmærksom på, at tilbud om tilkøb af en tilkøbsydelse ofte fremsendes automatisk af HornskovVindbergs inkassosystem, og derfor kan disse godt indeholde fejl. HornskovVindberg er derfor ikke ansvarlig for indholdet af et sådant tilbud.

33.0 FOGEDSAGER

33.1 HornskovVindberg kan vælge at tilbyde klienten, at få en eller flere inkassosager behandlet indenretligt via fogedretten. Såfremt klienten accepterer dette tilbud, behandles fogedsagen efter bestemmelserne i disse betingelser. De betingelser der fremgår under "GENERELLE BETINGELSER" er gældende, såfremt der ikke under "TILKØBSYDELSER" er aftalt noget andet.

34.0 Betaling for fogedsag

34.1 Den pris, som klienten skal betale for behandling af en fogedsag, fremgår af den tilbuds-mail, der sendes til klienten i forbindelse med, at denne får tilbudt behandling af fogedsagen. Beløbet faktureres af HornskovVindberg ved klientens accept, og sagen indledes som udgangspunkt ikke, før betaling er modtaget. HornskovVindberg er dog berettiget til at indgive sagen inden, såfremt dette skønnes bedst.

34.2 Hvis klienten efter afgivelse af accept, alligevel ikke ønsker fogedsagen ført, er klienten alligevel forpligtet til at betale det aftalte beløb. Sagen betragtes derefter som tilbagekaldt jf. pkt. 28 i disse betingelser.

34.3 I visse tilfælde tilbyder HornskovVindberg at behandle fogedsager efter en "50/50" løsning. Ved denne løsning – der kun tilbydes i særlige tilfælde - betaler klienten ikke HornskovVindberg forud for at føre sagen ved fogedretten. HornskovVindberg modtager i stedet 50 % af den hovedstol og de renter, der inddrives fra klienten. Alle sagens omkostninger tilfalder ligeledes HornskovVindberg.

34.4 Uanset hvilken prismodel der aftales, henledes klientens opmærksomhed på, at den ovenfor anførte betaling alene dækker over fremsendelse af betalingspåkrav eller rekvision til fogedretten, samt afholdelse af 1 stk. telefonisk fogedmøde. Yderligere arbejde på sagen, herunder afholdelse af juridisk fogedmøde, udarbejdelse af processkrifter og anden kommunikation med retten/modpart/advokat, samt udkørende fogedforretninger m.v. faktureres særskilt ved timebetaling for den tid, der er forbrugt på behandling af sagen samt på nødvendig transport.

34.5 HornskovVindberg er berettiget til at skønne nødvendigheden af disse processkridt samt foretage disse, for klientens regning og risiko.

34.6 Positive udlæg afholdt af HornskovVindberg på klientens vegne, bl.a. til låsesmed m.v. samt omkostninger som klienten eventuelt måtte blive dømt til at betale til modpart, vidner eller tredjemand, betales ligeledes af klienten.

35.0 Behandling af fogedsag

35.1 Under behandling af en fogedsag, giver klienten HornskovVindberg fuldmagt til på klientens vegne at:

1. fremsende sagen til fogedretten.
2. møde på fogedmødet.
3. tilbyde og indgå afdragsordninger eller forlig.
4. vurdere og tage udlæg.
5. foretage en hver anden disposition vedrørende sagen, der på tidspunktet skønnes at være i klientens interesse.

35.2 Såfremt skyldner udebliver fra fogedmødet, vil det i visse tilfælde være muligt at få skyldner politifremstillet. HornskovVindberg er da forpligtet til at tilbyde en sådan fremstilling til klienten, samt oplyse klienten de forventede omkostninger hertil. Klientens opmærksomhed henledes på, at der fra fogedrettens side sættes en frist for, hvornår en anmodning om politifremstilling senest skal være fremsendt til fogedretten igen. Hvis klienten ikke tager stilling til spørgsmålet om politifremstilling indenfor den frist, der fremgår af HornskovVindbergs e-mail, er HornskovVindberg derfor berettiget til at tage beslutningen på klientens vegne og for klientens regning. Dette for at sikre klienten bedst muligt. Denne beslutning er bindende for klienten.

35.3 Idet klienten normalt har haft en mere indgående kontakt med skyldner, er klienten ligeledes forpligtet til at videregive oplysninger til HornskovVindberg om udlægseggede aktiver hos skyldner, som klienten har kendskab til. Disse oplysninger skal fremsendes i god tid inden fogedmødet afholdes for at blive anvendt på fogedmødet.

36.0 Ved indsigelse i fogedretten

36.1 Såfremt skyldner gør indsigelse imod klientens krav i fogedretten, kan sagen ikke fortsættes som fogedsag. Klienten og HornskovVindberg har aftalt, at HornskovVindberg i forbindelse med indlevering af sagen til fogedretten altid anmoder om, at sagen ved en eventuel indsigelse skal overgives til civilretten.

36.2 Klientens opmærksomhed henledes på, at så snart sagen i givet fald overgår til civilretten, er sagsbehandlingen ikke længere omfattet, hverken af klientens abonnement, eller af den betaling, som klienten har erlagt for behandling af fogedsagen. Sagsbehandling der foretages efter sagen, overgår til civilretten, faktureres derfor ved almindelig timebetaling.

Salgs- og leveringsbetingelser for HornskovVindberg Inkasso og faktura.dk

- 36.3 Når sagen overgår til civilretten, kan HornskovVindberg tilbyde klienten at behandle sagen som en småsag. Dette tilbud gives til klienten særskilt og udenom disse betingelser.
- 36.4 Såfremt klienten ikke ønsker at fortsætte sagen via HornskovVindbergs tilbud, anses dette for en tilbagekaldelse af sagen, jf. pkt. 28 i disse betingelser.
- 36.5 Såfremt klienten ikke reagerer på HornskovVindbergs henvendelse indenfor den i henvendelsen fastsatte frist, er HornskovVindberg forpligtet til at varetage klientens interesser bedst muligt, ud fra de foreliggende oplysninger. Efter et skøn skal HornskovVindberg derfor enten;
1. udarbejde et foreløbigt processkrift samt deltage i eventuelt forberedende telefonmøde. Dette faktureres klienten på timebetaling for medgået tid.
 2. hæve sagen fra civilretten på klientens vegne og derefter anse sagen som tilbagekaldt, jf. pkt. 28 i disse betingelser.
- 36.6 Hvis HornskovVindberg som følge af ovenstående deltager på det forberedende retsmøde på klientens vegne, har HornskovVindberg fuldmagt til at søge at forlig sagen bedst muligt, samt træffe alle beslutninger vedrørende førelsen af sagen, som skønnes nødvendige.

37.0 BEHANDLING AF BESTRIDTE KRAV

- 37.1 HornskovVindberg behandler under visse betingelser også bestridte krav for klienten. Disse sager behandles da indenretligt via den online sagsportal på minretssag.dk.
- 37.2 Klienten har i visse tilfælde adgang til aktivt at deltage eller redigere i processkrifter m.v. via minretssag.dk. Det er aftalt mellem Hornskov Vindberg og klienten, at klienten aldrig, under nogen omstændigheder må redigere i eller på anden vis påvirke sagen på minretssag.dk. Enhver overskridelse af dette anses for en væsentlig misligholdelse, og Hornskov Vindberg er derfor berettiget til at udtræde af sagen med øjeblikkelig virkning, samt fakturere klienten et beløb, svarende til det beløb, som Hornskov Vindberg forventeligt ville kunne have faktureret klienten, hvis sagen var blevet gennemført succesfuldt, og hvis klienten havde opnået dom for sit fulde krav.

38.0 Opdatering af betingelserne

- 38.1 HornskovVindberg er på et hvert tidspunkt berettiget til at opdatere og ændre i nærværende betingelser herunder priser, bl.a. i tilfælde hvor systemet opdateres, ændres eller videreudvikles.
- 38.2 Skulle en eller flere betingelser i parternes aftale blive tilsidesat, medføre dette ikke, at den samlede aftale kan tilsidesættes. En tilsidesættelse af en eller flere betingelser i parternes aftale har derfor alene virkning overfor den pågældende betingelse.

Version 5.0 af 22. Marts 2018